



## Comment je saisis ma demande d'aide « Diversification des activités et des productions agricoles » ?

ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS .....	2
ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME .....	2
ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE .....	3
ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER.....	5
ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES .....	7
ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS .....	10
Onglet CARACTERISTIQUE DU DEMANDEUR .....	11
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR – TAILLE DE L'ENTREPRISE .....	12
Onglet PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR .....	13
Onglet COMPLEMENTS D'INFORMATION SUR L'EXPLOITATION .....	14
Onglet CARACTERISTIQUES DU PROJET .....	15
Onglet DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX DEUX VOLETS DU DISPOSITIF .....	16
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET TRANSFORMATION / COMMERCIALISATION A LA FERME .....	18
Onglet DESCRIPTION DES TRAVAUX VOLET PRODUCTIONS EMERGENTES .....	21
Onglet INDICATEURS TRANSVERSAUX .....	22
Onglet DEPENSES PREVISIONNELLES .....	23
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET .....	24
Onglet PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL – PIECES JUSTIFICATIVES.....	25
Onglet ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR.....	26
Onglet INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....	28
ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE .....	29

# ETAPE #1 – RESPECTER LES PREREQUIS



Vous devez avoir validé votre inscription sur le portail Euro-PAC.

Sinon, vous devez vous inscrire afin d'obtenir un identifiant et mot de passe pour pouvoir vous connecter à la plateforme.

Voir les tutoriels :

- Tutoriel Création Compte Personne Physique
- Tutoriel Création Compte Personne Morale

# ETAPE #2 – S'IDENTIFIER SUR LA PLATEFORME

Depuis le portail Euro-PAC :

- Renseigner votre identifiant et mot de passe (1 et 2)
- Cliquer sur le bouton **S'IDENTIFIER** pour accéder à votre espace (3)

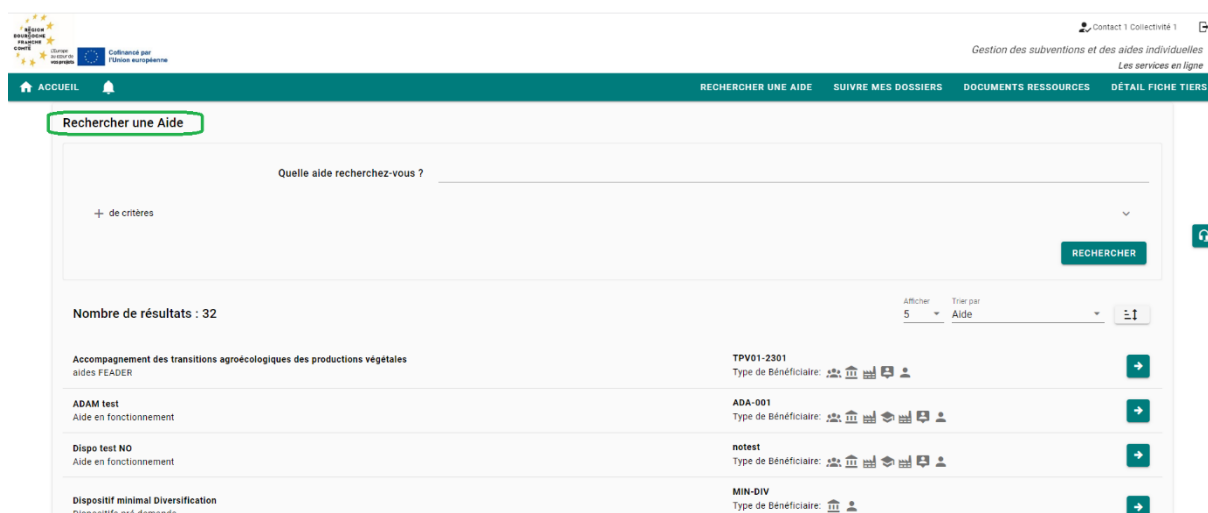
Vous êtes maintenant connecté à votre espace :

## ETAPE #3 – RECHERCHER LE DISPOSITIF D'AIDE

Pour rechercher le dispositif d'aide concerné, vous devez cliquer sur le menu **RECHERCHER UNE AIDE** (1) :

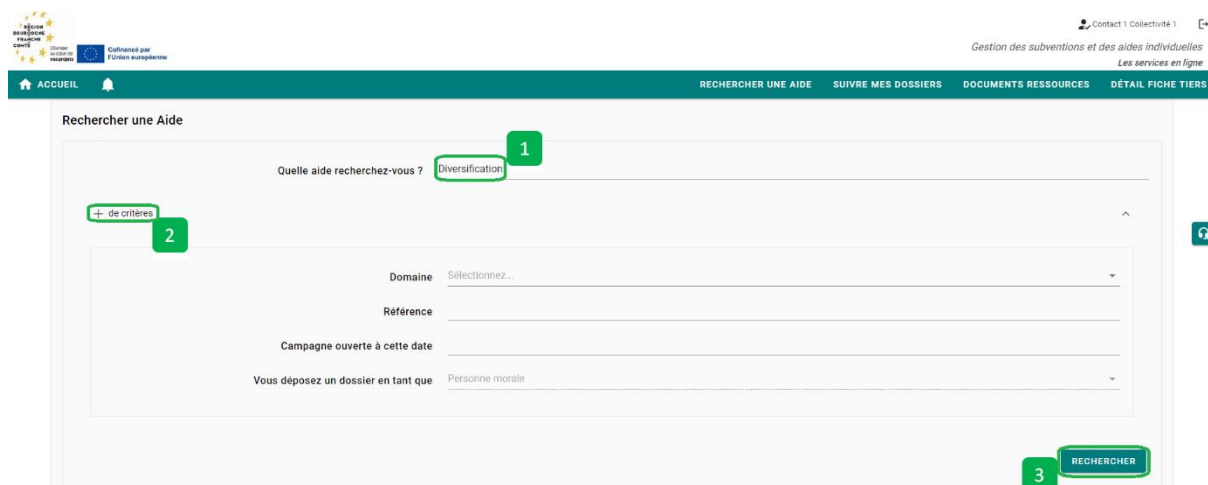


Vous avez maintenant accès à la recherche d'une aide :



Vous pouvez :

- Saisir un mot clé dans la partie « Quelle aide recherchez-vous ? » (1) – par exemple « Diversification » – ou cliquer sur le « + de critères » (2) si vous souhaitez affiner votre recherche
- Cliquer sur le bouton **RECHERCHER** (3) afin d'afficher la liste des dispositifs répondant à vos critères de recherche



Le résultat de votre recherche s'affiche sous le menu Rechercher avec les informations suivantes :

- Le nombre de dispositifs correspondant à vos critères (1)
- La liste des dispositifs (2)
- La barre de navigation si votre recherche retourne plusieurs pages de résultats (3)

Nombre de résultats : 2

Afficher 5 Trier par Aide

**Dispositif minimal Diversification**  
Tronc Commun

**MIN-DiVold**  
Type de Bénéficiaire:   
Du 15/06/2023 au 15/10/2023

**Diversification des activités et des productions agricoles**  
aides FEADER

**DIV01-2301**  
Type de Bénéficiaire:

< 1/1 >

Afin de sélectionner le type d'aide que vous souhaitez solliciter, vous devez cliquer sur l'icône « → » (1) à la fin de la ligne du dispositif – ici, nous choisirons la ligne « Diversification des activités et des productions agricoles » :

Nombre de résultats : 2

Afficher 5 Trier par Aide

**Dispositif minimal Diversification**  
Tronc Commun

**MIN-DiVold**  
Type de Bénéficiaire:   
Du 15/06/2023 au 15/10/2023

**Diversification des activités et des productions agricoles**  
aides FEADER

**DIV01-2301**  
Type de Bénéficiaire:

< 1/1 >

Vous êtes maintenant sur la page d'accueil du dispositif d'aide « Diversification des activités et des productions agricoles » (1) et vous devez cliquer sur le bouton **TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET** (2) afin d'obtenir toutes les informations relatives à ce dispositif (listes des pièces attendues, notice, arrêté, fichiers nécessaires pour le dépôt de votre demande, ...) :

Accueil

RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

**Détails du dispositif**

**Diversification des activités et des productions agricoles**  
aides FEADER

**Objet**

L'intervention décrite dans le présent arrêté est une déclinaison régionale de l'intervention 73.01 du Plan Stratégique Nationale de la politique agricole commune (PAC) pour la période 2023-2027 : « Investissements productifs on farm : soutien à la production primaire agricole ainsi qu'aux projets portés par les agriculteurs ou leurs groupements ».

Elle contribue à l'objectif national de favoriser la création de valeur ajoutée au profit des exploitations agricoles, et la diversification de leurs revenus. Au niveau régional, elle répond au besoin de soutenir la diversification agricole des activités.

Cette intervention vise ainsi à favoriser la diversification des productions et des activités agricoles afin de renforcer la pérennisation, la compétitivité et le revenu des exploitations.

Cette évolution doit contribuer à l'autosuffisance alimentaire du territoire régional en favorisant l'émergence de circuits courts.

**Contact**

feader.diversification@bourgognefranchecomte.fr

**TÉLÉCHARGER LE RÉGLEMENT COMPLET**

**Mes démarches en ligne**

**DÉPOSER UN DOSSIER**

**Vous êtes**

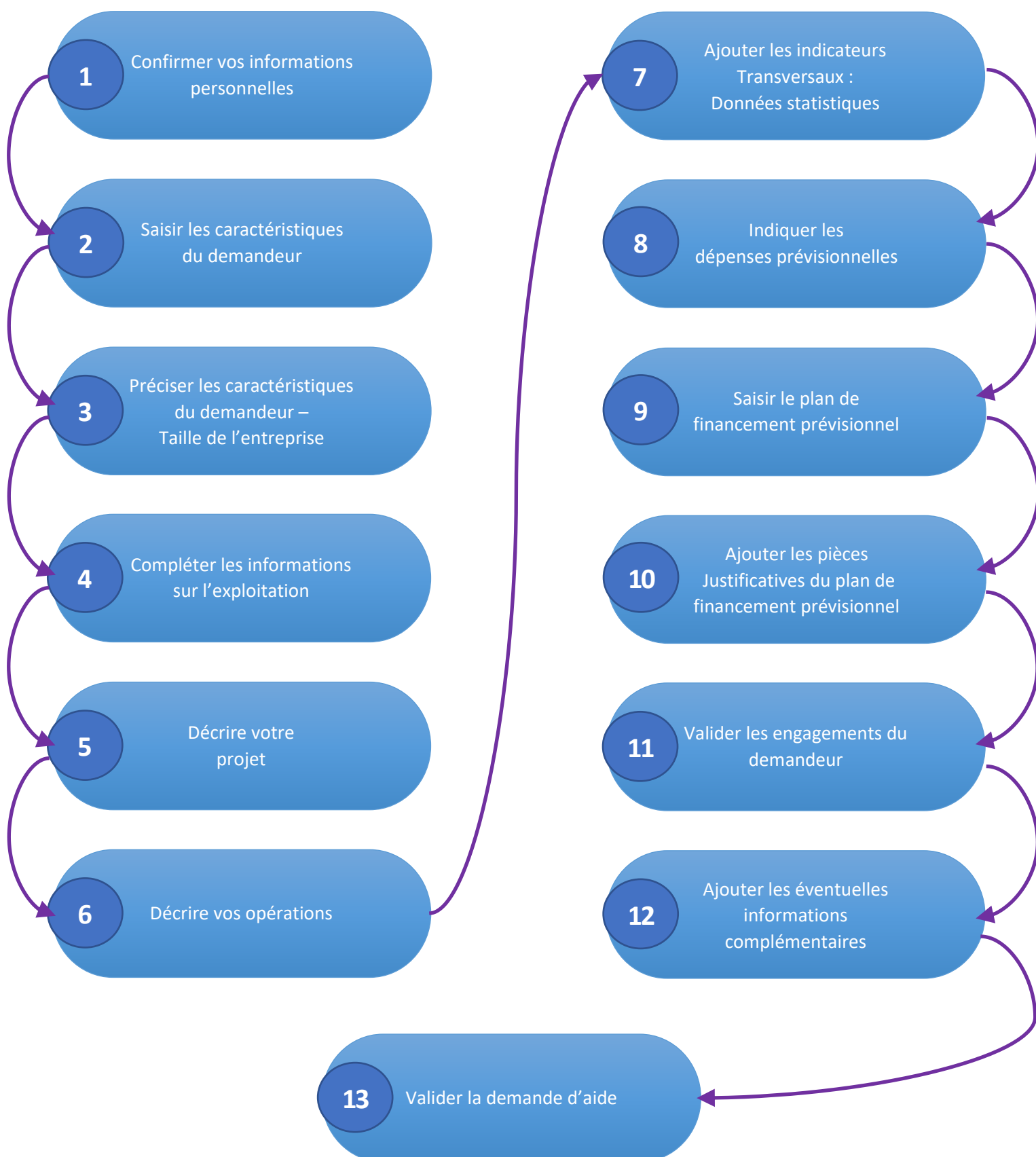
De façon générale, pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou qu'en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :


- Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des

## ETAPE #4 – DEPOSER UN DOSSIER

Voici les étapes de la saisie d'une demande du dispositif « Diversification des activités et des productions agricoles » - Il n'est pas nécessaire de suivre l'ordre pour les étapes #2 à #12 :



Pour commencer le dépôt de votre dossier, vous devez cliquer sur le bouton **DEPOSER UN DOSSIER** (1) :



Union européenne  
Cohésion par  
l'Europe


Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE | SUIVRE MES DOSSIERS | DOCUMENTS RESSOURCES | DÉTAIL FICHE TIERS

Détails du dispositif

Diversification des activités et des productions agricoles  
aides FEADER

DIV01-2301  
Type de Bénéficiaire: 

Objet

L'intervention décrite dans le présent arrêté est une déclinaison régionale de l'intervention 73.01 du Plan Stratégique Nationale de la politique agricole commune (PAC) pour la période 2023-2027 : « Investissements productifs on farm : soutien à la production primaire agricole ainsi qu'aux projets portés par les agriculteurs ou leurs groupements ».


Elle contribue à l'objectif national de favoriser la création de valeur ajoutée au profit des exploitations agricoles, et la diversification de leurs revenus. Au niveau régional, elle répond au besoin de soutenir la diversification agricole des activités.

Cette intervention vise ainsi à favoriser la diversification des productions et des activités agricoles afin de renforcer la pérennisation, la compétitivité et le revenu des exploitations.

Cette évolution doit contribuer à l'autosuffisance alimentaire du territoire régional en favorisant l'émergence de circuits courts.

Contact

feader.diversification@bourgognefranchecomte.fr

 TÉLÉCHARGER LE RÈGLEMENT COMPLET

Mes démarches en ligne

1

↑ DÉPOSER UN DOSSIER

Vous êtes

De façon générale, pour être éligibles à cette intervention, les bénéficiaires doivent appartenir à la catégorie des « agriculteurs » que ce soit en tant que personne physique ou en tant que personne morale à l'exception des indivisions qui sont inéligibles.

Pour être qualifié « d'agriculteur », le bénéficiaire doit remplir au moins l'une des quatre conditions suivantes :

- Être une personne physique assurée pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEXA) ;
- Être une société dans laquelle au moins un associé respecte, au titre de son activité dans la société, les conditions fixées pour une personne physique ;
- Être une société sans associé cotisant à l'ATEXA, dès lors que le ou les dirigeants de cette société relèvent du régime de protection sociale des salariés des professions agricoles au titre des

## ETAPE #4.1 – CONFIRMER LES INFORMATIONS PERSONNELLES



\*



Indique que la valeur est obligatoire et doit être remplie pour que la validation du dépôt de dossier soit possible

En mettant le curseur de la souris sur cette icône, vous obtiendrez des informations concernant les éléments attendus dans la zone associée

De façon générale, toute déclaration doit être obligatoirement justifiée par des pièces justificatives. Elles sont à insérer dans les champs prévus à cet effet lorsque vous remplissez votre demande d'aide FEADER.

C'est d'autant plus important si ces éléments sont de nature à confirmer un critère d'éligibilité, une majoration de taux d'aides publiques ou un critère de sélection. À titre indicatif, une liste des pièces attendues en fonction de votre projet est disponible en cliquant sur « TELECHARGER LE REGLEMENT COMPLET » sur la page d'accueil du dispositif.

Vous ne pouvez pas fournir une pièce avant la date de clôture des validations ? Pas d'inquiétude ! Un délai complémentaire dit « de complétude » est prévu pour que vous puissiez apporter tous les éléments nécessaires.

Vous pourrez correspondre avec votre service instructeur pendant ce délai.

Sur l'écran présenté sur la page suivante, vous devez :

- Vérifier que les informations vous concernant sont conformes (1)
- Modifier et/ou ajouter des informations si nécessaires en cliquant sur chaque rubrique pour faire apparaître les informations (2) – Notamment au niveau de votre RIB
- Cocher la case « Je certifie que les informations renseignées ci-dessus sont exactes » (3)
- Cliquer sur le bouton **VALIDER** (4)

**Attention la saisie de cet écran ne constitue pas le dépôt d'un dossier de demande. Vous pouvez déposer un dossier de demande via le menu «Rechercher une Aide»**

2

N° NAF-APE 0143Z - Élevage de chevaux et d'autres équidés



**Téléphone**



4

VALIDER



République Française  
 L'État  
 Liberté  
 Égalité  
 Fraternité

Confiance par  
 l'Union européenne

Contact 1 Collectivité 1

Gestion des subventions et des aides individuelles  
 Les services en ligne

ACCUEIL

RECHERCHER UNE AIDE

SUIVRE MES DOSSIERS

DOCUMENTS RESSOURCES

DÉTAIL FICHE TIERS

## Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur

Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise

Compléments d'informations sur l'exploitation

Caractéristiques du projet

Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Indicateurs transversaux

Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet

Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives

Engagements du demandeur

Informations complémentaires

### Identification demandeur

Type de demandeur\*
 

Sélectionnez...

Statut juridique à jour
 

+Ajouter un fichier  
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

Pièce identité valide
 

+Ajouter un fichier  
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

K-bis datant de moins de 3 mois ou Certification d'identification au Répertoire Nationale des entreprises et de leur établissements ou inscription au répertoire
 

+Ajouter un fichier  
 Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

## ETAPE #4.2 – REMPLIR TOUS LES ONGLETS DU DISPOSITIFS


Pendant la phase de complétude des dossiers (se référer au calendrier de la notice d'aide), le service instructeur vous contactera pour récupérer les pièces justificatives manquantes ou bien pour vous faire préciser votre projet. Ce n'est que lorsque que le dossier sera complet qu'il pourra être instruit puis introduit dans le processus de sélection. Il est donc recommandé de fournir le plus d'éléments possibles et de remplir consciencieusement le formulaire

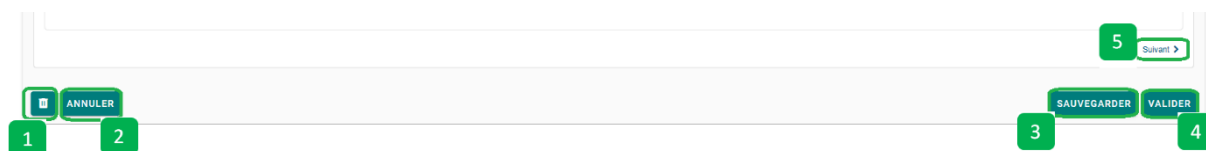


**Une fois que votre dossier est validé – en cliquant sur le bouton **VALIDER** – IL N'EST PLUS POSSIBLE DE LE MODIFIER OU DE LE COMPLETER**

Le nombre d'onglets à remplir dépend de votre profil et de la nature de votre projet. En fonction des valeurs renseignées, des onglets pourront apparaître et d'autres seront éventuellement cachés.

En fin de page, vous avez accès à différentes fonctionnalités tout au long de la constitution de votre demande :

- Supprimer votre demande en cliquant sur le bouton  (1)
- Annuler les modifications effectuées depuis votre dernière sauvegarde en cliquant sur le bouton **ANNULER** (2)
- Sauvegarder votre saisie en cliquant sur le bouton **SAUVEGARDER** (3) – Cela peut être réalisé à n'importe quelle étape de votre saisie et vous permettra de retrouver votre dossier dans cet état pour le compléter lors de votre prochaine connexion - /!\ La demande n'est en aucun cas déposée lorsque vous cliquez sur ce bouton
- Valider votre demande en cliquant sur le bouton **VALIDER** (4) – Un message encadré en rouge apparaîtra avec le détail des zones obligatoires non remplies => Il vous faudra les compléter afin de pouvoir valider votre dépôt de dossier
- Pour passer au prochain onglet à remplir, il vous suffit de cliquer sur **SUIVANT** (5)



Il vous permet de fournir les pièces administratives permettant de vérifier l'éligibilité de votre structure.



Page 11 sur 30

Il permet de renseigner des informations financières concernant votre structure.

Page 12 sur 30

## ONGLET PRECISIONS SUR LES CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR

Selon la valeur choisie dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR**, un nouvel onglet apparaît afin de demander des précisions sur le demandeur.

Différentes informations complémentaires vous sont ici demandées. Elles permettent de préciser, selon votre profil, l'éligibilité de votre structure. Ce profil précisé permettra aussi au service instructeur d'acter d'éventuelles bonifications du taux d'aide ou de valider des points comptant pour la notation de votre dossier.

Voici – par exemple – l'écran affiché lorsque la valeur **PERSONNE MORALE, GAEC** a été sélectionné dans la zone **TYPE DE DEMANDEUR** de l'onglet **CARACTERISTIQUES DU DEMANDEUR** :

The screenshot shows a web application interface for agricultural subsidies. The top navigation bar includes logos for 'Agence régionale conseil agricole', 'Ministère de l'Agriculture, de la Pêche et de l'Élevage', and 'Cofinancé par l'Union européenne'. The main navigation menu has links: ACCUEIL, RECHERCHER UNE AIDE, SUIVRE MES DOSSIERS, DOCUMENTS RESSOURCES, and DÉTAIL FICHE TIERS. The breadcrumb trail is: Accueil > Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise > Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire.

The form is titled 'Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire'. It contains several sections with questions and input fields:

- Section 1:** 'Au moins l'un des associés est assuré pour son propre compte contre les accidents du travail et les maladies professionnelles sous un régime de protection sociale des personnes non salariées des professions agricoles (ATEKA) ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below is a 'Justificatif' field with a file upload button and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)'.
- Section 2:** 'Si aucun des associés ne cotise à l'ATEKA (ou équivalent), le ou les dirigeants de cette société satisfait les conditions précisées dans la notice ?' with radio buttons for 'Oui', 'Non', and 'Non concerné'. Below is another 'Justificatif' field with a file upload button and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)'.
- Section 3:** 'Au moins l'un des associés respecte la condition d'âge (avoir au moins 18 ans et ne pas avoir fait valoir ses droits à la retraite) ?' with radio buttons for 'Oui' and 'Non'. Below is a 'Lequel ?' text input field.
- Section 4:** A 'Justificatif' field with a file upload button and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)'.
- Section 5:** 'Nombre d'associés « exploitant agricole »' with a numeric input field.
- Section 6:** 'Liste de tous les associés. Veuillez compléter et insérer ici le tableau des associés personnes morales forme sociétaire (disponible dans l'espace de téléchargement du dispositif)' with a file upload button and a note 'Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)'.













































At the bottom of the form, there are navigation buttons: 'Précédent', 'Suivant', 'ANNULER', 'SAUVEGARDER', and 'VALIDER'.

Il vous permet de compléter les éléments aidant à affiner la localisation de votre exploitation et votre situation vis à vis des normes réglementaires.





**Zonages :** Vous pouvez cocher plusieurs valeurs  
Ces éléments sont susceptibles d'amener des bonifications ou des points pour la notation de votre dossier : ils seront vérifiés par le service instructeur.  
Des informations sur la zone de déprise existent dans un document du zip obtenu en cliquant sur "Télécharger le règlement complet".  
La liste des communes en zone montagne est disponible sur internet.


## ONGLET CARACTERISTIQUES DU PROJET

Il vous permet de décrire votre projet d'investissement au regard de la réglementation FEADER en Bourgogne Franche Comté.


                                              

## ONGLET DESCRIPTION DE L'OPERATION - ELEMENTS COMMUNS AUX DEUX VOILETS DU DISPOSITIF

Contact 1 Collectivité 1 

Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

ACCUEIL  RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

**Etape Demande**

[INVITER DES COMPTES À COLLABORER](#)

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet **Description de l'opération - éléments commun aux deux volets du dispositif**

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

**Type de production concernée par le projet**

Types de productions : ☐ Productions végétales  
☐ Productions animales

**Éléments complémentaires pour l'appréciation des critères d'éligibilité**

Projet stratégique


Le montant total de vos investissements dépasse le seuil d'éligibilité contraignant à un diagnostic global ? ☐ Oui ☐ Non

Normes sanitaires et environnementales

L'investissement va-t-il entraîner une modification de la situation de l'entreprise vis à vis de la réglementation ICPE ? ☐ Oui ☐ Non

L'investissement est-il conforme à la réglementation sanitaire ? ☐ Oui ☐ Non

Justificatif

 Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

**Viabilité économique**

Votre déclaration doit être justifiée dans une étude technico-économique indépendante avec tous les éléments attendus du cahier des charges précisé en annexe de notice (disponible dans l'espace de téléchargement de la notice). Cette étude est un élément obligatoire pour obtenir une aide sur ce dispositif.

L'étude économique du projet a conclu à un projet économiquement viable ? ☐ Oui ☐ Non

**Éléments complémentaires pour l'appréciation des bonifications du taux d'aide et du plafond d'aide**

Le projet s'inscrit-il dans une démarche « projet stratégique » ? ☐ Par obligation (dépassement du seuil d'investissement défini dans l'arrêté) ☐ Par choix ☐ Non concerné

L'investissement s'inscrit-il dans un projet collectif de CRE ou dans un projet collectif soutenu au titre du partenariat européen de l'innovation ou dans un autre type de projet collectif ? ☐ Oui ☐ Non

Combien d'UTH/ETP le projet va-t-il générer ?

Déclaration à justifier dans l'étude de marché/ faisabilité

L'onglet vous permet de décrire la nature de votre activité et de vérifier les critères d'éligibilité, communs aux 2 volets, de votre projet. Dans un second temps, vous préciserez des informations communes aux 2 volets pour savoir si votre opération ouvre droit à des bonifications du taux d'aide et des points supplémentaires dans la grille de sélection.

**Types de productions :** En fonction de ce que vous choisirez, un tableau avec des informations nécessaires à votre demande sera à remplir. Les données collectées vont vous servir à remplir les données de l'onglet Indicateurs



Éléments complémentaires pour l'appréciation du calcul des points dans la grille de sélection

Critères "maîtrise du risque économique"

L'investissement a-t-il fait l'objet d'une étude spécifique datée de moins de 2 ans ? ☐ Oui ☐ Non

Critères "commercialisation"

En cas de commercialisation, cocher la nature de vos débouchés, effectifs ou envisagés : ☐ Restauration collective publique ☐ Restauration collective privée ☐ Vente directe dont la vente en marché ☐ Restauration non collective ☐ Circuit-court ☐ Autre

Critères "environnement"

Le projet est-il économe en eau ? ☐ Oui ☐ Non ☐ Non concerné

L'un des investissements de votre projet garantit une économie de l'utilisation de l'énergie ? ☐ Oui ☐ Non

Avez-vous obtenu un label bas-carbone de niveau 2 ou souscrit à un audit bas-carbone ? ☐ Oui ☐ Non

Etes-vous membre de collectif aux pratiques agricoles exemplaires en terme d'environnement (DEPHY, groupe 30 000) ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet comporte une dimension d'insertion paysagère ? ☐ Oui ☐ Non

Le projet prévoit-il des constructions bois ? ☐ Oui ☐ Non

Critères "valeur ajoutée à l'exploitation"

Le projet permet-il un partage « d'outils » (bâtiment de production, de commercialisation, matériel, etc.) entre exploitations agricoles ? ☐ Oui ☐ Non

Critères « type de porteur et action collective »

En cas de projet de magasin de producteur (collectif avec au moins 50 % d'agriculteurs), celui-ci regroupe combien de producteurs ?

Votre structure relève de l'économie sociale et solidaire (ESS) ? ☐ Oui ☐ Non

Etes vous adhérent à un magasin de producteur ? ☐ Oui ☐ Non

Critères "bio et autres SIQO"

Votre exploitation est en conversion AB pour l'atelier concerné ? ☐ Oui ☐ Non

Votre exploitation est en conversion autre SIQO (hors AB) pour l'atelier concerné ? ☐ Oui ☐ Non






































































































Précédent

Suivant

ANNULER

SAUVEGARDER VALIDER

# ONGLET DESCRIPTION DES TRAVAUX VOILE TRANSFORMATION / COMMERCIALISATION A LA FERME

Si la valeur « transformation » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

Pour la sécurisation de votre dossier vous devez vous référer à l'article 3 B 2 de l'arrêté concernant les critères d'éligibilité. Cette partie est donc à remplir avec soin de la façon la plus détaillée possible.

#### Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Les éléments que vous renseignez ici devront être justifiés par une étude technico-économique réalisée par un organisme indépendant ou tout autre documents probants. Veuillez à joindre également la déclaration des aides perçues au titre des règlements « de minimis » au cours des 3 dernières années

##### Analyse du projet de transformation

Pour information, la transformation doit concerner des « produits agricoles » pour être éligible. Plus précisément, le volume des « produits agricoles » nécessaires à la transformation doit être supérieur ou égale à 50% de toutes les matières premières utilisées. Un « produit agricole » au sens européen est défini dans l'annexe I du TFUE. Cette annexe comprend la liste des produits éligibles au FEADER (se référer à la notice). Par ailleurs 50% en volume des produits (matières premières) nécessaires à la transformation doivent provenir de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation. Si ce n'est pas le cas, le projet n'est pas éligible.

**Analyse du projet de transformation :** Vous devez indiquer les produits qui vont être transformés et les produits issus du processus de transformation.

Il est également demandé de détailler les additifs nécessaires à la transformation

Produit « entrant » :  
quel(s) est (sont) le(s)  
produit(s) que vous  
souhaitez transformer  
(fournir une liste  
exhaustive) ? \*

Si l'un de produits sortants n'est pas un « produit agricole » c'est-à-dire non listé dans l'annexe I du TFUE, le projet reste éligible mais un régime d'aide spécifique sera appliqué.

Produit « sortant » :  
quel(s) est (sont) le(s)  
produit(s) qui sera  
(seront) issu(s) du  
processus de  
transformation (fournir  
une liste exhaustive) ? \*

Notion d'additif : toute matière première ajoutée à la transformation en plus du produit entrant à transformer. Une tolérance maximum de 50 % en volume d'un ajout de produits non listés dans l'annexe I du TFUE est autorisée dans la « recette » de la transformation. Si l'eau entre dans le processus de transformation et si elle est majoritaire dans les volumes de matières premières utilisées, elle ne sera pas prise en compte dans le calcul du volume de produits entrants faisant partie de l'annexe I du TFUE. Si le seuil maximal d'additifs hors annexe I du TFUE est dépassé, le projet n'est pas éligible.

En cas d'ajout  
d'additifs nécessaire à  
la transformation et de  
produits provenant  
hors de votre  
exploitation (ou  
groupement  
d'exploitation), veuillez  
adjointer ici les  
tableaux  
"transformation"  
dument complétés. Le  
fichier tableaux de la  
(ou des) transformation  
(s) est disponible dans  
l'espace de  
téléchargement du  
dispositif.

+Ajouter un fichier  
ou glissez-déposez ici (taille max: 10 Mo)

**En cas d'ajout d'additifs :** Pour vous aider dans cette analyse parfois complexe nous vous avons créé un fichier Excel « tableau de la transformation/commercialisation » qu'il faudra insérer ici. Des informations sont également disponibles dans la notice (p5/6).

**Conclusion de l'analyse :** Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE et celui provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation

##### Conclusions de l'analyse

Analyse de l'annexe I :  
veuillez indiquer le  
pourcentage global en  
volume des matières  
premières de votre  
projet de  
transformation (produit  
(s) « entrant (s) » +  
additifs) listées en  
annexe I du TFUE : %

**Analyse de l'annexe I :** Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) listées en annexe I du TFUE

	Transformation 1	Transformation 2	Transformation 3	Transformation 4
% en volume produits agricoles (annexe I TFUE)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si ce pourcentage (par transformation) est strictement inférieur à 50%, la transformation n'est pas éligible.

Analyse provenance :  
veuillez indiquer le  
pourcentage global en  
volume des matières  
premières de votre  
projet de  
transformation (produit  
(s) « entrant (s) » +  
additifs) provenant de  
votre exploitation ou de  
votre groupement  
d'exploitation : %

**Analyse provenance :** Vous devez indiquer le pourcentage global en volume des matières premières de votre projet de transformation (produit (s) « entrant (s) » + additifs) provenant de votre exploitation ou de votre groupement d'exploitation

	Transformation 1	Transformation 2	Transformation 3	Transformation 4
% en volume produits venant de l'exploitation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Si ce pourcentage (par transformation) est strictement inférieur à 50%, le projet de transformation n'est pas éligible.

Si la valeur « commercialisation » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

[illegible]

Si la valeur « stockage » est cochée, les éléments suivants s'affichent :

Quel(s) est (sont) le(s) produit(s) qui sera (seront) stocké(s) (fournir une liste exhaustive) ? ➡

**Quel(s) est (sont) le(s) produit(s) qui sera (seront) stocké(s) (fournir une liste exhaustive) ? :**  
Vous devez fournir la liste exhaustive des produits qui seront stockés.  
Les déclarations doivent être vérifiables et détaillées dans l'étude technico économique.

Pour compléter ce volet, il reste la pièce Etude technico-économique à fournir :

Pièces à fournir

Etude technico-économique ⓘ

+Ajouter un fichier

Ou glissez-déposez ici. (Taille max. 10 Mo)

Pour mémoire tous les éléments que vous avez déclarés sur cet onglet doivent être mentionnés dans l'étude indépendante.

Faute de quoi votre dossier ne pourra être instruit.

◀ Précédent

Suivant ▶

+ Génération de documents

▼

🗑

ANNULER

SAUVEGARDER

VALIDER

[Contact 1 Collectivité](#)  
 Gestion des subventions et des aides individuelles  
 Les services en ligne

Cofinancé par  
l'Union européenne

ACCUEIL
RECHERCHER UNE AIDE
SUIVRE MES DOSSIERS
DOCUMENTS RESSOURCES
DÉTAIL FICHE TIERCEUR

### Etape Demande

[INVITER DES COMPTES À COLLABORER](#)

Caractéristiques du demandeur	Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise	Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire
Compléments d'informations sur l'exploitation	Caractéristiques du projet	Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif
Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme	Description des travaux Volet productions émergentes	Indicateurs transversaux
		Dépenses prévisionnelles
Plan de financement prévisionnel du projet	Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives	Engagements du demandeur
		Informations complémentaires

#### Nature des investissements du projet

Quelle est la nature de vos investissements ? ☐ Construction neuve  
☐ Extension d'un bâtiment existant  
☐ Rénovation d'un bâtiment existant  
☐ Matériel et équipement  
☐ Plants végétaux  
☐ Auto-construction  
☐ Autre

Catégorisation de l'investissement pour le calcul de l'aide : postes de dépenses envisagés ? ☐ Matériel motorisé spécifique  
☐ Matériel productif  
☐ Installation de production d'énergie renouvelable (sans soutien tarifaire)  
☐ Acquisition/plantation de végétaux  
☐ Bâtiment, construction et aménagement  
☐ Investissements immatériels (acquisition ou développement de logiciels informatiques, acquisition de brevets et de licences)  
☐ Etudes et diagnostics d'avant-projet (trais d'ingénieurs et de consultation, études de faisabilité, de diagnostics...)

Il vous permet de préciser la nature des investissements de votre projet que vous déposez sur le volet Productions émergentes à la ferme puis de contrôler les critères d'éligibilité et de sélection spécifiques à ce volet.

**Catégorisation de l'investissement :** Vous avez la possibilité de sélectionner plusieurs postes de dépenses envisagés

#### Appréciations complémentaires des critères d'éligibilité

Votre projet de production émergente concerne un produit agricole au sens annexe I du TFUE ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet de production émergente concerne une production éligible au dispositif ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet n'est pas éligible

Filière équine

L'activité d'élevage est-elle dominante sur la base de la moyenne sur 3 ans du chiffre d'affaires ? ☐ Oui ☐ Non ☐ Non concerné

#### Nature des ateliers du projet

Votre projet consiste en la création d'ateliers ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet consiste en un développement d'atelier(s) ? ☐ Oui ☐ Non

#### Pièce à fournir

Etude technico-économique

+Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max. 10 Mo)

[< Précédent](#)
[Suivant >](#)

## ONGLET INDICATEURS TRANSVERSAUX

Vous devez remplir obligatoirement ces champs sinon votre dossier ne pourra être qualifié de complet. Ces champs permettent d'alimenter le suivi de la performance des aides FEADER attribuées tout au long de la programmation 2023/2027 conformément à la réglementation européenne. Ils seront utilisés à des fins statistiques.

**Par l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique**, il faut entendre tout investissement qui participe à l'atténuation au changement climatique (isolation, performance énergétique, amélioration du bilan carbone et des émissions de gaz à effet de serre, protection contre les aléas climatiques, développement durable...).

**Par production d'énergie renouvelable**, il faut entendre tout investissement en lien avec une technologie spécifique d'énergie renouvelable (hydroélectricité, biomasse solide, liquide et gazeuse, biogaz, éolien, solaire photovoltaïque, solaire thermique, géothermique et pompes à chaleur...).

**Par protection des ressources naturelles**, il faut entendre tout investissements permettant de préserver, d'améliorer les ressources naturelles agricoles (air, eau, sol) : économie d'eau, d'énergie, réduction d'intrants, réduction des déchets, emballage écologique, amélioration de l'irrigation, préservation érosion des sols, diminution pollution des sols, diminution GES, production bio, stockage d'eau...)

**Par l'amélioration numérique de la technologie agricole**, il faut entendre tout investissement qui développe, promeut les technologies de l'agriculture numérique (logiciels, GPS, système de guidage...etc.).

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DÉTAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération : éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses provisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

Quelle est l'orientation technico-économique (OTEX) principale de votre exploitation ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?

Si le projet concerne principalement une autre matière que l'orientation principale de l'exploitation, quel atelier concerne-t-il ? (Cf. liste OTEX en annexe de la notice) ?

Quelle est la taille de votre exploitation agricole (SAU en ha) ?

Quelle est la taille du cheptel en UGB (cf. annexe pour le calcul) ?

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'adaptation et à l'atténuation du changement climatique ? ☐ Oui ☐ Non

Plus spécifiquement, votre projet d'investissement contribue-t-il à la production d'énergie renouvelable ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à la protection des ressources naturelles ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration numérique de la technologie agricole ? ☐ Oui ☐ Non

Votre projet d'investissement contribue-t-il à l'amélioration du bien-être animal (BEA) ? ☐ Oui ☐ Non

Précédent Suivant

ANNULER SAUVEGARDER VALIDER

## ONGLET DEPENSES PREVISIONNELLES

Vous devez télécharger – sur la page d'accueil du dispositif en cliquant « Télécharger le règlement complet » – le fichier Excel intitulé « **Tableau synthétique des dépenses présentées** » et le remplir avec les dépenses liées à votre projet.

Une fois complété, vous devrez ajouter ce fichier en pièce jointe dans le champ prévu à cet effet.

Vous indiquerez dans ce fichier l'ensemble de vos dépenses prévisionnelles pour les investissements de votre projet. Les montants de celles-ci s'établissent sur la base de pièces justificatives qu'il vous est demandé de fournir.

Il vous appartient également d'affecter chaque dépense à un volet puis à un poste d'investissement en suivant le référentiel proposé dans le fichier Excel afin d'optimiser le calcul de l'aide.

The screenshot shows the 'Etape Demande' (Request Step) form. The 'Dépenses présentées' (Presented Expenses) section is highlighted with a green box. It includes fields for 'Montant total des dépenses présentées' (Total amount of presented expenses) and 'Tableau synthétique des dépenses' (Synthetic table of expenses). Below this, there are sections for 'Devis présentés' (Presented quotes) and 'Vérification du caractère raisonnable des coûts' (Verification of the reasonableness of costs). The 'Devis présentés' section includes '2ème devis comparatif' (2nd comparative quote) and '3ème devis comparatif' (3rd comparative quote), each with a field to 'Ajouter un fichier' (Add a file). The 'Vérification du caractère raisonnable des coûts' section includes a field for 'Pas de devis comparatif : justifier' (No comparative quote: justify) and a field for 'Attestation bancaire ou comptable vérifiant que l'investissement est compatible avec la viabilité de l'exploitation' (Bank or accounting statement verifying that the investment is compatible with the viability of the exploitation).

**Tableau synthétique des dépenses :** Le fichier Excel intitulé « Tableau synthétique des dépenses présentées » – téléchargé depuis la page d'accueil du dispositif – complété avec le descriptif des dépenses prévisionnelles, doit être ajouté en pièce jointe à cet emplacement

**Devis présentés :** L'ensemble des devis que vous avez choisis, doit être zippé et chargé à cet emplacement

**2ème devis comparatif :** L'ensemble des 2èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

**3ème devis comparatif :** L'ensemble des 3èmes devis comparatifs que vous avez fait établir, doit être zippé et chargé à cet emplacement. Se référer à la notice paragraphe 4.2 pour les éléments attendus

Pour rappel sur cette intervention, vous ne pouvez pas solliciter d'autre financements publics hors du champ PSN pour votre projet.

Page 24 sur 30



Vous devez charger dans cet onglet les pièces justificatives relatives à votre plan de financement prévisionnel (Justificatifs attestant de la participation des financeurs, Notification des aides attribuées, Contributions privées, Emprunts, ...).

Page 25 sur 30

## ONGLET ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les engagements doivent être souscrits en cochant tous les champs de cet onglet. Ils récapitulent vos devoirs lorsque vous sollicitez une aide FEADER.

Logo de la Région Bourgogne-Franche-Comté et de l'Union Européenne. Contact 1 Collectivité 1. Gestion des subventions et des aides individuelles. Les services en ligne.

ACCUEIL RECHERCHER UNE AIDE SUIVRE MES DOSSIERS DOCUMENTS RESSOURCES DETAIL FICHE TIERS

Etape Demande

INVITER DES COMPTES À COLLABORER

Caractéristiques du demandeur Précisions sur les caractéristiques du demandeur Taille de l'entreprise Précisions sur les caractéristiques du demandeur personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation Caractéristiques du projet Description de l'opération éléments communs aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme Description des travaux Volet productions émergentes Indicateurs transversaux Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives Engagements du demandeur Informations complémentaires

**Je demande (nous demandons) :**

- ☐ Je/bénéficiaire des aides au titre du présent type d'intervention

**-J'atteste (nous attestons) :**

- ☐ J'ai pris connaissance que l'application de la réglementation relative aux opérations concernant des produits agricoles peut avoir pour effet qu'une dépense n'obtient un début d'exécution avant la date autorisée sans ineligibilité à l'aide ; si mon projet ne concerne pas les produits agricoles, l'application de la réglementation relative aux aides d'Etat (régime d'aide avec inéligibilité, donc hors de minimis) peut avoir pour effet que l'intégralité de mon projet avant un commencement d'exécution avant la date autorisée sera inéligible à l'aide et que mon opération ne pourra commencer avant la date indiquée dans l'acte de réception de ma demande d'aide.
- ☐ Je ne pas avoir sollicité une aide autre que celles indiquées sur ma (notre) demande sur le même projet ou les mêmes dépenses.
- ☐ J'ai pris connaissance des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points.
- ☐ J'accepte des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes concernant ma (notre) situation et concernant le projet aidé.
- ☐ Je respecte les normes minimales attachées à mon (notre) projet (vous reportez à la notice d'informations).
- ☐ Je suis informé(e) que ma (notre) demande d'aide fera l'objet d'une sélection. En fonction des critères de priorités définies réglementairement, et/ou par manque de crédits affectés à cette opération, mon (notre) dossier peut ne pas être retenu.

**-J'atteste (nous attestons) :**

- ☐ J'ai au moins 18 ans au dépôt de ma demande et ne pas avoir fait valoir mes droits à la retraite. En cas d'exploitation agricole ou de projet porté par un exploitant agricole, au moins un des exploitants respecte cette condition d'âge.
- ☐ Si cas échéant, avoir obtenu de la part de l'exploitant agricole sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces emplacements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L411-73 du Code rural.

**Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :**

- ☐ J'ai pris connaissance et à respecter les délais de réalisation de mon projet (délais qui seront précisés dans la décision juridique attributive de l'aide).
- ☐ J'accepte, conserver, fournir l'ensemble des pièces relatives à l'opération, demandé par l'autorité compétente, pendant 10 années à compter de la date de versement du solde de la subvention.
- ☐ J'informe le service instructeur de toute modification de ma (notre) situation, de la raison sociale de ma (notre) structure, de mon (notre) projet ou de mes (nos) engagements.
- ☐ J'accepte (nous) soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et des contrôles sur place qui pourraient avoir lieu avant et après le versement des aides prévues au titre du PSN.
- ☐ Je ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet ou les investissements aidés, d'autres crédits, en plus de ceux mentionnés dans le tableau « Plan de financement prévisionnel du projet ».
- ☐ J'accepte aux obligations de publicité telles que prévues par le règlement d'exécution UE n°2022/129 du 21/12/2021 annexe 3 (JOUE du 21/01/2022) et décrites sur le site de l'Europe en Bourgogne-Franche-Comté ([www.europe-efrc.eu](http://www.europe-efrc.eu)).
- ☐ Je ne pas apporter de modifications importantes dans la nature, les objectifs ou les conditions de mise en œuvre du projet, pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide.
- ☐ Si je suis une association ou une fondation, à respecter les dispositions issues du contrat d'engagement publicitaire conformément aux dispositions prévues par la loi n°2021-1109 du 24 août 2021.
- ☐ J'accepte une comptabilité séparée ou une codification comptable adéquate permettant de tracer les dépenses aidées, d'isoler les charges et les produits liés à l'opération.
- ☐ J'accepte fournir toutes les données nécessaires au suivi et à l'évaluation du programme Stratégique National qui me (nous) seront demandées par l'autorité compétente.

**Engagements :** Vous devez cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

Vous vous engagez à respecter toutes ces conditions si une aide vous est accordée

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide :

☐ à respecter les normes minimales dans le domaine de l'environnement, de l'hygiène et du bien-être des animaux attachées à l'investissement objet de l'aide pendant toute la durée prévue par l'acte juridique attributif de l'aide ;

☐ dans le cas où le produit fini transformé ne rentre pas dans le champ de l'article 42 du TFUE, à ne pas avoir obtenu sur une période de trois exercices fiscaux un montant d'aides publiques supérieur à 200.000 euros, au titre du règlement (CE) N° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFUE aux aides de minimis ou du règlement (CE) N° 1998/2006 de la Commission du 15 décembre 2006 concernant l'application des articles 87 et 88 du TFUE aux aides de minimis ;

☐ ne pas être une entreprise en difficulté au sens des lignes directrices concernant les aides d'Etat au sauvetage et à la restructuration d'entreprises en difficulté autres que les établissements financiers, et en particulier ne pas faire l'objet d'une procédure d'insolvabilité collective ou personnelle ;

**Engagements :** Vous devez cocher TOUTES les cases de cet onglet afin de permettre la validation du dépôt de votre aide.

Vous vous engagez à respecter toutes ces conditions si une aide vous est accordée

En cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé (nous sommes informé(s)) :

☐ conformément au règlement communautaire n°2012/116 du 2 décembre 2021 et aux textes pris en son application, l'Etat membre est susceptible de publier une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER ou EAGA. Dans ce cas, mon nom (ou ma raison sociale), ma commune et les montants d'aides perçus par mesure resteraient en ligne sur le site internet du Ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans ;

☐ les données personnelles collectées dans ce formulaire sont traitées par la Région Bourgogne-Franche-Comté ou par des sous-traitants dans le cadre des missions d'autorité de gestion des Fonds Européens Agricoles pour le Développement Rural dévolues à la Région Bourgogne-Franche-Comté. Elles peuvent également être transmises aux partenaires et cofinanceurs. Ces traitements visent à permettre l'éventuel octroi d'une aide et l'évaluation du dispositif concerné. Ces données seront conservées jusqu'au 31/12/2024 ;

☐ conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978 et au règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données (Règlement Général sur la protection des Données), je peux accéder aux données me concernant ou demander leur effacement. Je dispose également d'un droit d'opposition, d'un droit de rectification et d'un droit à la limitation du traitement de mes données. Ces droits peuvent être exercés par courrier à l'adresse suivante : Région Bourgogne-Franche-Comté, Direction Europe et Rayonnement International, 4 square Castan - CS 25031 - BESANÇON CEDEX ou par voie électronique [cedex@bourgognefranche-comte.fr](mailto:cedex@bourgognefranche-comte.fr) ;

☐ pour toutes questions relatives à la protection des données personnelles je peux contacter le Délégué à la Protection des Données par voie postale (4 square Castan - CS 25031 - BESANÇON CEDEX, CS 25002 - 71058 DIJON) ou par voie électronique [dpd@bourgognefranche-comte.fr](mailto:dpd@bourgognefranche-comte.fr) ;

☐ le non-respect de mes obligations sur la totalité de ma période d'engagement sera sanctionné par le versement partiel ou total des aides perçues ;

Précédent



Suivant


ANNULER

SAUVEGARDER VALIDER


## ONGLET INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Si vous souhaitez apporter des compléments d'informations, vous pouvez utiliser cet onglet afin d'ajouter tout complément ou pièce qui pourrait apporter des éléments de justifications supplémentaires permettant de statuer sur votre demande.

  Co-financé par l'Union européenne

Contact 1 Collectivité 1 

Gestion des subventions et des aides individuelles  
Les services en ligne

**ACCUEIL**  **RECHERCHER UNE AIDE** **SUIVRE MES DOSSIERS** **DOCUMENTS RESSOURCES** **DÉTAIL FICHE TIERS**

### Etape Demande

**INVITER DES COMPTES À COLLABORER**

Caractéristiques du demandeur    Précisions sur les caractéristiques du demandeur - Taille de l'entreprise    Précisions sur les caractéristiques du demandeur - personnes morales forme sociétaire

Compléments d'informations sur l'exploitation    Caractéristiques du projet    Description de l'opération - éléments commun aux deux volets du dispositif

Description des travaux Volet transformation/commercialisation à la ferme    Description des travaux Volet productions émergentes    Indicateurs transversaux    Dépenses prévisionnelles

Plan de financement prévisionnel du projet    Plan de financement prévisionnel - Pièces justificatives    Engagements du demandeur    **Informations complémentaires**

Information complémentaire 1 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 2 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 3 (zone de saisie libre)

Information complémentaire 4 (alphanumérique)


Information complémentaire 5 (alphanumérique)


Information complémentaire 6 (alphanumérique)


Information complémentaire 7 (nombre décimal)


Information complémentaire 8 (nombre décimal)


Information complémentaire 9 (nombre décimal)


Information complémentaire 10 


Information complémentaire 11 

Information complémentaire 12 

Information complémentaire 13  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Information complémentaire 14  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Information complémentaire 15  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

Information complémentaire 16  Ajouter un fichier  
Ou glissez-déposez ici (Taille max: 10 Mo)

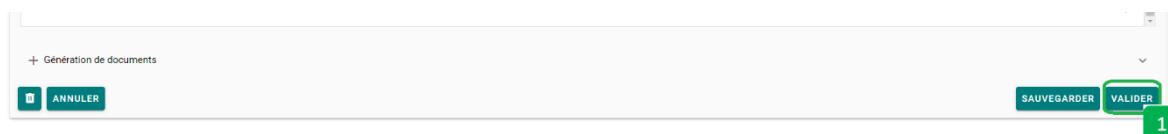
[< Précédent](#)

**ANNULER** **SAUVEGARDER** **VALIDER**

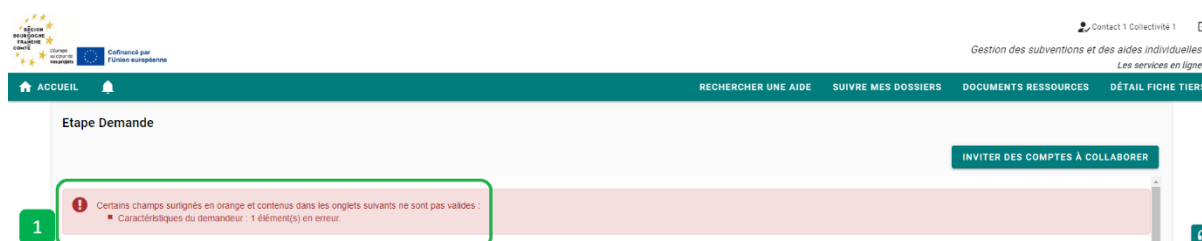
**Vous pouvez insérer dans ces champs tout document complémentaire que vous jugerez pertinent pour préciser / justifier votre projet.**

## ETAPE #4.3 – VALIDER LE DEPOT DE LA DEMANDE

Une fois que tous les onglets ont été renseignés, vous pouvez cliquer sur le bouton **VALIDER** (1) :



Si des valeurs obligatoires non pas été renseignées, elles apparaissent dans un **encadré rouge** en haut de la page (1) :



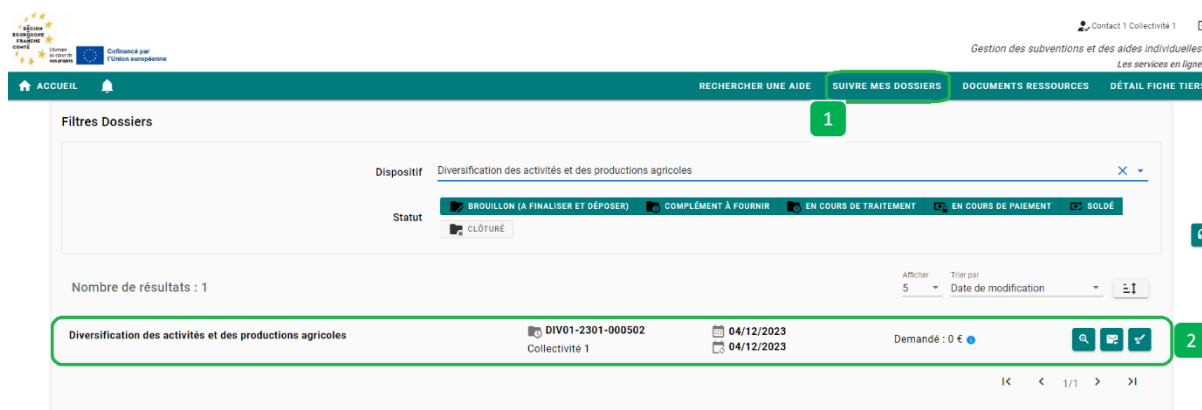
Vous devez compléter tous ces éléments et cliquer à nouveau sur le bouton **VALIDER** (1).

Dans le cas où toutes les informations obligatoires ont été saisies, un message vert vous indique que **VOTRE DEMANDE A ETE VALIDEE**.



**Cette validation du dépôt du dossier de demande d'aide ne vaut en aucun cas promesse de subvention. Le cas échéant, vous recevrez ultérieurement la notification de l'aide qui vous sera attribuée.**

Vous pouvez retrouver votre demande (2) en choisissant le menu **SUIVRE MES DOSSIERS** (1):



Après validation, vous recevez un email automatique vous informant que votre demande a bien été transmise au service instructeur.

Dans un second temps, le service instructeur étudie la conformité des éléments minimaux attendus dans un dossier.

Il vous envoie alors l'accusé de réception (AR) de votre dossier.

Cet AR signifie qu'à partir de cette date, tout investissement engagé par vos soins pourra être subventionné s'il s'avère éligible au cours de l'instruction complète de votre dossier.

**Attention pour ceux qui ont déposé une lettre d'intention :**

C'est l'AR de la lettre qui vaut comme début de démarrage des dépenses éligibles !

En cas de modification de projet entre les 2 dépôts (changement de bénéficiaire, de localisation, évolution du projet...), contacter le service instructeur.